



# VÝZVA Č. OPST 55/2024 K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU NA ROZVOJ VODÍKOVÝCH ÚDOLÍ

<b>Název výzvy</b>	Rozvoj vodíkových údolí
<b>Název programu</b>	Operační program Spravedlivá transformace
<b>Číslo výzvy v MS</b>	10_24_055
<b>Priorita</b>	P 3 Moravskoslezský kraj
<b>Specifický cíl</b>	SC 3.1 FST
<b>Druh výzvy</b>	Průběžná
<b>Podporované aktivity</b>	Podpoření personální kapacity vodíkových platforem
<b>Oprávnění žadatelé</b>	Subjekty vymezené v kapitole 3.6 této výzvy.
<b>Termíny výzvy</b>	Datum vyhlášení výzvy <b>7. 6. 2024</b> . Příjem žádostí probíhá od <b>21. 6. 2024 (12:00)</b> do <b>30. 9. 2024 (12:00)</b> .
<b>Období realizace</b>	Nejzazší termín pro ukončení fyzické realizace projektu je <b>29. 4. 2029</b> .
<b>Výše podpory</b>	85 %.
<b>Alokace</b>	51,8 mil. Kč.



## KONTEXT

*Mechanismus pro spravedlivou transformaci přispívá k jedinému specifickému cíli, kterým je umožnit regionům a lidem řešit sociální, hospodářské a environmentální dopady transformace, která spočívá v dosažení cílů Unie v oblasti energetiky a klimatu pro rok 2030 a klimaticky neutrálního hospodářství Unie do roku 2050, v souladu s Pařížskou dohodou. Konkrétně se zaměřuje na zmírňování negativních dopadů odklonu od uhlí v nejhroženějších regionech, které budou v této souvislosti v nejbližších letech čelit největším socioekonomickým nebo environmentálním výzvám. V České republice se jedná o Karlovarský, Moravskoslezský a Ústecký kraj.*

## 1. CÍL A IDENTIFIKACE VÝZVY

Výzva je určena pro předkládání žádostí o podporu. Předkládané záměry poskytují základní informace o budoucím žadateli, technickém řešení projektu, předpokládaném financování a jeho rozložení v letech a o očekávané formě a výši podpory.

<b>Cíl politiky:</b>	<b>Specifický cíl FST</b> – umožnit regionům a lidem řešit (negativní) sociální, hospodářské a environmentální dopady transformace na klimaticky neutrální ekonomiku.
<b>Priorita:</b>	P 3 Moravskoslezský kraj
<b>Specifický cíl:</b>	SC 3.1 FST
<b>Druh výzvy:</b>	Průběžná
<b>Model hodnocení:</b>	Jednokolový

## 2. TERMÍNY VÝZVY A OBDOBÍ REALIZACE

Datum zveřejnění výzvy na webových stránkách:	7. 6. 2024
Datum vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí o podporu v IS KP21+:	21. 6. 2024
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace:	29. 4. 2029

## 3. FORMA A VÝŠE PODPORY

### 3.1. Alokace

Alokace výzvy je 51,8. mil. Kč.

Alokace výzvy může být v průběhu jejího vyhlášení upravena v návaznosti na dostupnost prostředků z OP ST.

### 3.2. Maximální a minimální výše podpory

Minimální výše podpory	není stanovena
Maximální výše podpory:	51,8 mil. Kč
Zdroj financování:	Fond pro spravedlivou transformaci

### 3.3. Typ podporovaných projektů

Z výzvy jsou podporovány individuální projekty. Na daný projekt může být podána jen jedna žádost.

### 3.4. Způsob financování

Financování probíhá prostřednictvím žádostí o platbu v systému IS KP21+. V případě, že je žadatelem zapsaný spolek, probíhá financování v režimu průběžných ex-ante plateb, při dodržení metodiky o finančních tocích. V případě příspěvkové organizace kraje v režimu ex-post plateb.

Model financování ex-ante bude probíhat dle dokumentu „Metodický pokyn pro finanční toky programů spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu 2021-2027“. Pro uznatelnost nákladů bude rozhodný datum podání projektové žádosti.

### 3.5. Míra podpory

Míra podpory činí 85 % z celkových způsobilých výdajů.

### 3.6. Oprávnění žadatelé

Regionální platformy pověřené usnesením krajského zastupitelstva k realizaci memoranda o mezikrajské spolupráci v oblasti rozvoje vodíkových technologií s následujícími právními formami:

- Příspěvková organizace kraje
- Zapsaný spolek

## 4. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádost je nutné podat elektronicky prostřednictvím portálu IS KP21+ (<https://iskp21.mssf.cz/>) včetně všech požadovaných relevantních příloh definovaných v **pravidlech pro žadatele a příjemce podpory** od prvního dne lhůty stanovené pro příjem žádostí.

Žádost o podporu musí být v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce podpory a textem této výzvy.

Výzva je vypsána jako průběžná s jednokolovým modelem hodnocení. Žádosti je možné podávat průběžně po celou dobu trvání výzvy.

Hodnotící proces projektů průběžných výzev je popsán v kapitole B pravidel pro žadatele a příjemce podpory.

Žadatel v rámci žádosti přesně popíše a doloží:

- a. účel a výstupy projektu viz kapitola 5 a dopad účelu projektu na rozvoj vodíkové energetiky v daném regionu;
- b. seznam aktivit, které bude za tímto účelem v rámci projektu realizovat a jejich frekvenci včetně předpokládaného podrobného rozpočtu na tyto aktivity v čase;
- c. rozdělení výše uvedených aktivit mezi mzdové výdaje a výdaje uvedené v rámci paušálu;

Předmětem vyhodnocení projektu bude výše uvedený popis aktivit a jeho posouzení na dopad projektu. Pro definici plánovaných cílových dokumentů žadatel využije Přílohu č.1 – Šablona přípravy strategických dokumentů

V případě mzdových výdajů žadatel přesně a podrobně zdůvodní počet zaměstnanců a konkrétní dopad jejich práce na výstupy a účel projektu jak u žadatele tak u partnerů s finančním příspěvkem.

V případě paušálu žadatel podrobně uvede, na jaké výdaje plánuje žadatel paušál využít a jaké budou dopady těchto výdajů na rozvoj vodíkové energetiky v daném regionu. Výše paušálu bude posouzena a schválena poskytovatelem dotace dle konkrétních potřeb a nákladů projektu.

## 5. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

### 5.1. Podporované aktivity

- Tvorba strategických dokumentů a na ně navazujících dokumentů zaměřených na rozvoj vodíkových údolí
- Osvětové a vzdělávací aktivity o vodíkovém hospodářství

### 5.2. Cílové skupiny

Regionální vodíkové platformy

### 5.3. Cílová území

Moravskoslezský kraj

### 5.4. Indikátory

805 000 - Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)  
Indikátor je povinný k naplnění.

Žadatel si sám zvolí počet a charakter dokumentů, které v rámci projektů vzniknou a jejich plnění si rozvrhne v rámci Přílohy č.1 – Šablona přípravy strategických dokumentů. Zhodnocení naplnění indikátoru proběhne po 2,5 letech od začátku projektu a následně po ukončení projektu.

### 5.5. Informace o podmínkách veřejné podpory

Podporu mohou získat jen aktivity, které nenaplní definiční znaky veřejné podpory.

### 5.6. Synergie/komplementarita:

Komplementární vazba ve vztahu k výzvě nebyla identifikována.

## 6. INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

### 6.1. Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje jsou definované v části D.17.8 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory.

## 6.2. Rozsah zjednodušených metod vykazování

Pravidla pro stanovení a vykazování ZMV se řídí **pravidly pro žadatele a příjemce podpory**, a to zejména přílohami č. 2 a 3.

Podpora projektu představuje 85 % z celkových způsobilých přímých nákladů na zaměstnance a dále paušální sazbu do maximální výše 40 % sloužící k financování všech ostatních způsobilých nákladů. Základnou pro výpočet podpory stanovené výše uvedenou paušální sazbou budou celkové způsobilé přímé náklady na zaměstnance.

V projektech této výzvy tedy žadatel využívá:

- jednotkové náklady pro financování osobních nákladů pro členy vodíkových platforem a spolupracujících organizací
- paušální částku na nepřímé náklady projektu ve výši max. 40 % z celkových přímých výdajů

Konkrétní výše paušálu k danému projektu bude stanovena na základě písemného Rozhodnutí Řídicího orgánu dle podkladů uvedených v bodě 4.

Výdaje definované pracovní náplní zaměstnanců nemohou být součástí výdajů, které budou propláceny paušálem.

Výdaje definované pro tvorbu paušálu nemohou být součástí pracovní náplně zaměstnanců a nemohou být vykazovány a propláceny jako mzdové výdaje.

Příjemce podpory je po schválení projektu k financování povinen dokladovat realizaci projektu prostřednictvím Zpráv o realizaci a podpůrné dokumentace a dokládáním dílčích výstupů projektu určených na základě plánu projektu. Doložením a schválením výstupu je podmíněno proplacení ŽoP. Využití výdajů bude průběžně vyhodnocováno z pohledu naplnění pravidla 3E.

Příjemce musí postupovat dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

## 6.3. Podmínky pro změnu výzvy:

Řídicí orgán a zprostředkující subjekt mohou výzvu ve všech částech upravit. Podmínky pro změnu výzvy se řídí Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2021–2027.

## 7. KONTAKTY

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat znění projektového záměru se zástupci řídicího orgánu a zprostředkujícího subjektu, a to zejména vyplnění přílohy č. 1.

Případné dotazy prosím zasílejte na adresu [spravedлива.transformace@sfzp.cz](mailto:spravedлива.transformace@sfzp.cz).

## 8. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Šablona přípravy strategických dokumentů

Příloha č. 2 – Kumulativní rozpočet

Příloha č. 3 – Metodika pro sledování indikátorů